|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Тренерский совета № |  | Утверждаю Директор ГБУ СШ Кронштадтского района Санкт-Петербурга |
| от « » 2023г. |  |  Е.А.Чебыкин |
|  |  | от « » 2023г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О личных делах обучающихся**

* 1. Положение о порядке формирования, ведения, хранения личных дел спортсменов, проходящих спортивную подготовку разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	2. Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - СШ) и определяет порядок действий всех категорий сотрудников СШ, участвующих в работе с вышеназванной документацией.
	3. Настоящее Положение утверждается приказом директора СШ и является обязательным для всех категорий работников. Нарушение настоящего порядка рассматривается в соответствии с ТК РФ.
	4. Личное дело является документом спортсмена и ведение его обязательно.

**II Порядок оформления личных дел при поступлении**

* 1. Личные дела спортсменов оформляются тренером на основании представленных документов:
* заявление законных представителей несовершеннолетнего (договор);
* копия свидетельства о рождении (паспорта);
* медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта;
* документ, подтверждающий наличие спортивного разряда (при наличии).
* согласие на обработку персональных данных;

В личном деле спортсмена при необходимости хранятся копии:

* ИНН;

-СНИЛС;

* страховой полис;
* справка с места обучения.
	1. Личное дело спортсмена ведется на протяжении всего периода прохождения спортивной подготовки.
	2. При отчислении (выбытии) спортсмена из учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена.
	3. По окончании прохождения спортивной подготовки личное дело спортсмена хранится в архиве учреждения в течение одного года.
1. Порядок ведения личных дел
	1. Личные дела занимающихся ведут тренеры. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно шариковой или гелиевой ручкой синего цвета или в печатном виде.
	2. В личное дело заносятся общие сведения о занимающемся: ФИО, дата рождения, домашний адрес, телефон, данные о родителях (ФИО, место работы, телефоны), дата поступления в учреждение, место основной учебы.
	3. Общие сведения о спортсмене корректируются тренером по мере изменения данных.
	4. По окончанию тренировочного года в личное дело заносится: данные о переводе на следующий год обучения (оставлен на повторный год обучения, окончил), выполнение спортивных разрядов.
2. Порядок хранения и выдачи личных дел
	1. Личные дела спортсменов хранятся в администрации СШ в строго отведённом месте. Личные дела одной группы находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. В папке личных дел группы находится список занимающихся в алфавитном порядке. Список меняется по мере необходимости.
	2. Контроль состояния личных дел осуществляется инструктором- методистом, курирующим данное направление работы.
	3. Выдача копии личного дела производится только родителям (законным представителям). При выбытии спортсмена из учреждения копия личного дела выдается на основании письменного заявления законным представителям.
3. Контроль состояния личных дел спортсменов
	1. Проверка личных дел осуществляется не менее 2 раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.
	2. Цели и объект контроля — правильность оформления личных дел спортсменов.
	3. По итогам проверки специалист, осуществляющий проверку, готовит справку в виде таблицы с указанием ФИО тренера, группы, замечаний.
	4. Итоговая справка предоставляется директору учреждения.
	5. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием санкций за ведение личных дел.
		1. При наличии замечаний тренер обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к ведению личных дел спортсменов и исправить замечания.
		2. За систематические грубые нарушения ведения личных дел спортсменов директор вправе объявить замечание или выговор.