|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Тренерский совета № |  | Утверждаю Директор ГБУ СШ Кронштадтского района Санкт-Петербурга |
| от « » 2023г. |  |  Е.А.Чебыкин |
|  |  | от « » 2023г |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

1. Общие положения
	1. Данное Положение регламентирует прием, перевод, восстановление и отчисление граждан, занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - СШ).
	2. Положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся , проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в СШ основывается на положениях Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказа Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методических рекомендациях по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554, Устава СШ.
	3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
	4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры и анкетирование в порядке, установленном Положением СШ «Об индивидуальном отборе».
	5. Решение о приеме в СШ принимается приемной или апелляционной комиссией.
	6. Решение о переводе обучающегося на следующий год (этап) обучения, отчислении принимается Педагогическим советом СШ.
	7. Прием, перевод, отчисление, восстановление и комплектование

обучающихся в группы оформляется приказом директора.

1. Условия и порядок приема детей в СШ
	1. В СШ на этап начальной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются дети в возрасте согласно федеральным стандартам по видам спорта, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта.
	2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией СШ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШ.
	3. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
	4. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:
* копию Устава СШ;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программе спортивной подготовки;
* расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
* сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;
* сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
* требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением «Об индивидуальном отборе»;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора,
* сроки зачисления в СШ.
	1. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме в учреждение дополнительного образования указываются следующие сведения:

* Отделение СШ, на которое планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата рождения поступающего;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
* номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
* адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом организации дополнительного образования и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

* 1. При подаче заявления с поступающим или его родителями/законными представителями заключается договор на оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на безвозмездной основе и предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы по выбранному виду спорта;

* фотографии поступающего (3x4) 2 шт.
* копия СНИЛСа
* копия медицинского страхового полиса
	1. При приеме поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
	2. Количество принимаемых в СШ определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.
	3. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско- преподавательского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СШ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.
	4. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШ
1. Условия зачисления и дополнительный прием
	1. Зачисление поступающих в СШ оформляется приказом по школе на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом директора СШ.
	2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ может проводить дополнительный прием.
	3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
	4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора СШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.
	5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в соответствии с разделом 2 данного Положения.
2. **Условия и порядок перевода обучающихся СШ и лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) обучения**
	1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, производится на основании решения Тренерского совета при условии выполнения требований программы спортивной подготовки (контрольно-переводные нормативы). Решение Тренерского совета отражается в приказе Директора СШ по переводу обучающихся.
	2. При невыполнении контрольно-нормативных требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки принимается решение о расторжении договора на оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на безвозмездной основе и об отчислении обучающегося.
	3. Комплектование групп по этапам спортивной подготовки производится в полном соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
3. Условия и порядок перевода обучающихся СШ в другие физкультурно-спортивные организации.
	1. Перевод обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:
* заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
* ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного с тренером-преподавателем СШ;
* приказа директора СШ.
	1. Для рассмотрения вопроса перехода в другую спортивную организацию родители (законные представители) обучающихся в возрасте до 18 лет предоставляют:
1. заявление о переводе с указанием:
* организации, в которую обучающийся переходит,
* мотивов перехода;
1. ходатайство о переводе обучающегося от спортивной организации, в которую планируется переход.
	1. Администрация СШ оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу обучающегося, а в случае непредоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.
	2. Администрация СШ информируют о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию.
	3. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 4.2. вопрос о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в СШ, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности СШ.
	4. В случае нарушения условий (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода обучающегося другой физкультурно-спортивной организацией, администрация СШ вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием.
2. Условия и порядок отчисления.

Отчисление обучающихся производится:

* 1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия выбранным видом спорта.
	2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося до 18 лет.
	3. В случае несоответствия обучающегося физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.
	4. В связи с завершением обучения.
1. Восстановление обучающихся.
	1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения.
	2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением апелляционной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
2. Документация по сопровождению тренировочной деятельности обучающихся в СШ
	1. Заявление о приеме в СШ, положительное медицинское заключение, копия свидетельства о рождении, копия СНИЛСа, копия медицинского страхового полиса находятся в папках с личными делами обучающихся тренировочных групп, хранятся в СШ.
	2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименных папках, хранятся в СШ.
	3. Решения Тренерских Советов фиксируются в протоколах заседаний Тренерского Совета, которые хранятся в СШ.
	4. Приказы по переводу обучающихся фиксируются в «Книге приказов по личному составу», которая хранится в СШ.