|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Тренерский совета № |  | Утверждаю Директор ГБУ СШ Кронштадтского района  Санкт-Петербурга |
| от « » 2023г. |  | Е.А.Чебыкин |
|  |  | от « » 2023г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. **Общие положения**
   1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее ДОП СП) по видам спорта, устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения ДОП СП в ГБУ ДО СШ Кронштадтского района (далее СШ).
   2. Данное положение разработано на основе действующих документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
* Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
* Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 год (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 3894-р);
* Приказ Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. № 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
* Приказ Министерства спорта РФ от 24 июня 2021 г. № 464 «Об утверждении антидопинговых правил»;
* Приказ Министерства спорта РФ от 7 июля 2022 г. № 579 "Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки";
* Приказы Министерства спорта РФ об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, по которым учреждение оказывает государственные услуги (далее - ФССП);
* Приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н “Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях” (документ не вступил в силу);
* Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями)
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
* Устава спортивной школы;
* Локальных нормативных актов спортивной школы;
* Других федеральных и региональных законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования и детско-юношеских спортивных школ.
  1. Данное Положение устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных спортивных программ, и рабочих программ, реализуемых в учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждение программ.
  2. Дополнительная спортивная программа (ДОП СП) – нормативный документ спортивной школы, утверждаемый руководителем, содержащий полную информацию о виде спорта, дисциплинах, и представляющая собой комплекс методов, видов и типов подготовки, различные средств обучения, воспитания и освоения программы, на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных), а также конкретизированные цели и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые результаты на каждом этапе спортивной подготовки. Требования для реализации программы, зачисления на этапы подготовки, условия промежуточной аттестации, сроки сдачи и выполнения необходимых показателей в ходе реализации программы.
  3. Рабочая программа по виду спорта, документ на основе ДОП СП спортивной школы, содержащий информацию об этапе подготовки. В ней отражены, принципы построения цикла подготовки, комплекс методов, видов, и средств, используемых в тренировочных занятиях с учётом стажа занятий и года обучения, а также уровня спортивного мастерства, гендерных и возрастных особенностей обучающихся спортсменов. Тренер-преподаватель, в рамках своей компетенции, самостоятельно разрабатывает рабочую программу с учётом действующего законодательства, нормативов, и локальных актов учреждения.

1. **Требования к структуре дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (ДОП СП)**
   1. Структура ДОП СП включает в себя основные характеристики (объем часов, количество занятий, численность групп и возраст учащихся, содержание, планируемые результаты), требования к материально-технической базе. Наличие годового учебного плана-графика, календарного плана соревнований, дисциплин, весовых и возрастных категорий вида спорта, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных Федеральными стандартами, календарного плана воспитательной работы, форм итоговой и промежуточной аттестации, а также наличие других планов работы отделения по виду спорта, в том числе профилактики применения запрещённых средств в спорте, планов патриотического воспитания и др. в соответствии с действующими законами, нормами и правилами
   2. ДОП СП содержит пояснительную записку, в ней определяются цели и задачи программы, этапы подготовки, прогнозируемые и ожидаемые результаты, методы и способы определения выполнения программы, и результаты выполнения.
   3. ДОП СП имеет примерную структуру, установленную ФССП по виду спорта и содержит:

* Титульный лист;

1. Общие положения, включающие
   1. Название дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с указанием вида спорта (спортивной дисциплины).
   2. Цели дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
2. Характеристику дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающую:
   1. Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (приложение № 1 к федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта).
   2. Объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (приложение № 2 к ФССП).
   3. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающие:

* Учебно-тренировочные занятия;
* Учебно-тренировочные мероприятия (приложение № 3 к ФССП);
* Спортивные соревнования, согласно объёму соревновательной деятельности (приложение № 4 к ФССП).
  1. Иные виды (формы) обучения.
  2. Годовой учебно-тренировочный план, с учётом соотношения видов спортивной подготовки и иных мероприятий в структуре учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки (приложение № 5 к ФССП).
  3. Календарный план воспитательной работы.
  4. План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.
  5. Планы инструкторской и судейской практики.
  6. Планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств.

1. Систему контроля, содержащую:
   1. Требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях.
   2. Оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
   3. Контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки.
   4. Условия и требования промежуточной аттестации обучающихся.
2. Рабочие программы по виду спорта (спортивной дисциплине), состоящие из программного материала для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки и учебно-тематического плана, в зависимости от года этапа, гендерных особенностей, возраста и прочих факторов, оказывающих влияние на подготовку по виду спорта.
3. Условия реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающие материально-технические, кадровые и информационно-методические условия.
4. Другие разделы, в соответствии с действующим ФССП по виду спорта.
   1. Титульный лист программы оформляется в соответствии с установленной формой (*Приложение 1*), и содержит:

* Наименование учредителя и поставщика государственных услуг по реализации программы;
* Где, когда и кем рассмотрена (педагогический совет, номер протокола, дата);
* Где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием наименования учреждения и данных руководителя, даты и номера приказа);
* Тип программы, её название, этап и годы подготовки;
* Срок реализации программы;
* Должность(и), фамилию, имя, отчество, разработчика(ов) программы;
* Место (город) и год её разработки.
  1. Макет программы, её структуры и требований к оформлению и содержанию отображены в *Приложении 2* данного положения.
  2. Общие положения ДОП СП могут раскрывать и содержать следующие аспекты:
     1. Направленность программы;
     2. Возраст обучающихся, адресантов программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), их возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости индивидуальные особенности);
     3. Актуальность и современность программы;
     4. Новизну и\или отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других;
     5. Педагогическую и методическую целесообразность;
     6. Объем (совокупную продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой её части);
     7. Сроки освоения программы;
     8. Режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе и др.).
     9. Цель, на достижение которой направлена реализация программы, и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели:
* Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
* Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций.
  + 1. Содержание программы включает в себя:
* Учебно-тренировочный план - содержит наименование разделов (блоков, модулей) и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, оформляются в табличной форме;
* Содержание учебного плана – это описание разделов (блоков, модулей, и другое) программы в соответствии с последовательностью, заданной планом.
  1. Прогнозируемые и ожидаемые результаты – перечень навыков, знаний и умений, которые приобретут обучающиеся, а также спортивные результаты освоения программы на каждом этапе и году подготовки.
     1. Характеристика дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включает: календарный учебный график, систему контроля и формы аттестации, оценочные материалы, условия реализации программы, методическое обеспечение программы, рабочие программы по предметным областям/разделам, календарный план воспитательной работы, условия обеспечения безопасности на занятиях.
     2. Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность времени самостоятельной работы по индивидуальным планам, даты начала и окончания периодов/этапов подготовки, и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе, составляется на 1 год и для каждой группы соответствующего этапа.
  2. Система контроля и промежуточная аттестации определяет виды упражнений, нормативы, и результат реализации программы:
* Контрольные упражнения, и системы оценки результатов освоения программ;
* Способы подведения итогов каждого этапа и года подготовки, формы аттестации, её условия и период (тестирование, соревнования и т.д.);
* Периодичность контроля.
  1. Оценочные материалы разрабатываются индивидуально для определения усвоения образовательной программы, это комплект условий, требований, упражнений, тестовых материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы.
  2. Методическое обеспечение раскрывает особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые формы организации занятий, педагогические технологии, методы тренировки, обучения и воспитания.
  3. Рабочие программы содержат описание основных целей определённого этапа и каждого года занятий и служит основанием для рабочей программы тренера-преподавателя, для каждого этапа и года подготовки. Тренер-преподаватель самостоятельно планирует результаты реализации программы для своих групп и пишет собственную программу на базе ДОП СП учреждения. В неё входит: название разделов цикла подготовки; учебная задача; тематическое планирование с указанием часов на каждую тему и средства, для выполнения, которые будут использоваться тренером-преподавателем.
  4. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы: цель и особенности организуемого процесса в спортивной школе; формы и содержание деятельности; планируемые результат.
  5. Календарный план воспитательной работы. Это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году и конкретной группы перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.
  6. Обеспечение безопасности на занятиях.
  7. Информационное обеспечение программы отражает необходимые для успешной реализации программы ресурсы – список литературы и Интернет-ресурсы. Список литературы должен включать используемую для реализации программы литературу учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов), справочные пособия. Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется отдельно для тренеров-преподавателей и для обучающихся в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.
  8. Приложения (обязательные элементы) к ДОП СП включают:
* Годовой учебно-тренировочный план;
* Календарный план воспитательной работы;
* План мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
* Учебно-тематический план;

1. **Требования к содержанию и порядку разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**
   1. Содержание ДОП СП и сроки реализации определяются на основании действующего законодательства, разрабатываются и утверждаются в спортивной школе.
   2. Деятельность спортивной школы ДОП СП направлена на:

* Формирование и развитие индивидуальных способностей, обучающихся;
* Удовлетворение потребностей, обучающихся в физическом, творческом, интеллектуальном, эстетическом развитии;
* Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся за счёт занятий физической культурой и спортом;
* Обеспечения духовно-нравственного, гражданского, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества обучающихся;
* Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе и в сфере спорта;
* Формирование общей культуры обучающихся.
  1. ДОП СП обновляются с учётом изменения законодательства РФ, нормативно-правовой базы, устава учреждения, развития материально технической базы, науки, техники, культуры, экономики и технологий.
  2. ДОП СП является основным документом тренера-преподавателя, обеспечивающим организацию тренировочного процесса и отражающим содержание его деятельности в учреждении дополнительного образования.
  3. ДОП СП могут разрабатываться тренерами-преподавателями самостоятельно или группой, либо инструктором-методистом или методистом.
  4. Приложения (обязательные элементы) к ДОП СП (годовой план-график на учебный год; календарно-тематическое планирование; рабочие программы по предметным областям; календарный план воспитательной работы на учебный год), которые являются обязательным документом при организации образовательного процесса и ведение журнала учёта работы, заполняются каждым тренером-преподавателем самостоятельно.

1. **Порядок согласования и утверждения ДОП СП и рабочих программ**
   1. Разработанная ДОП СП и рабочие программы тренеров-преподавателей предоставляется на согласование и утверждение руководителем до начала учебного года в срок не позднее 1 июля. Указанные программы учитывают проект плана комплектования и сводного плана учреждения на следующий цикл подготовки и результаты выполнения программы за текущий период подготовки.
   2. ДОП СП и рабочие программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя спортивной школы.
   3. Резолюция о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.
   4. Коррективы, в ДОП СП и рабочие программы тренеров-преподавателей, могут вносится ежегодно, с учётом результатов мониторинга эффективности количественных и качественных показателей реализации программ, на основании последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Изменения вносятся по окончанию цикла подготовки, перед началом нового этап (года) не позднее 1 июля текущего года.
   5. После утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.
   6. Оригиналы ДОП СП и рабочих программ хранятся в спортивной школе у ответственных сотрудников, копии (и (или) электронный вариант) - у тренеров-преподавателей, размещаются на официальном сайте, и верифицированных информационных ресурсах сети «Интернет».
   7. При несоответствии установленным требованиям, программы и приложения возвращаются ответственным сотрудникам и (или) тренеру-преподавателю на доработку в течение определённого срока.
   8. В случае отсутствия до 31 августа ДОП СП и рабочих программ у тренера-преподавателя, а также обязательных приложений к программам (в соответствии с п.3.6. данного положения), тренеры-преподаватели отстраняются от работы без сохранения заработной платы, до момента утверждения руководителем учреждения необходимых документов, на основании приказа.
   9. В случае, если произошли изменения законодательства, в период реализации действующих программ, то текущая программа не меняется до окончания годового цикла подготовки. Изменения в ДОП СП и рабочие программы вносятся на новый год и этап подготовки не позднее 1 июля текущего года, в зависимости от изменения законодательства и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, если иное не предусмотрено вступившими силу законами, нормами и правилами. С учётом изменений производится формирование и отбор занимающихся в группы на следующий этап и год подготовки.
2. **Ответственность разработчиков программ и администрации**
   1. Тренер-преподаватель по виду спорта:

* Участвует в разработке и (или) разрабатывает ДОП СП;
* Разрабатывает самостоятельно рабочую программу и приложения (обязательные элементы) (в соответствии с п.3.6. Данного положения), в соответствии этапа и года подготовки своих групп на текущий и планируемый период;
* Несёт ответственность за качество и полноту реализации программы, объективность контроля результатов освоения программы;
  1. Инструктор-методист и заведующий отделением:
* Участвует в разработке и (или) разрабатывает ДОП СП;
* Проверяет и участвует в разработке рабочих программ тренера-преподавателя, следит за выполнением всех необходимых требований для утверждения программ;
* Организуют (в случае необходимости) проведение экспертизы и прохождение согласования программы у вышестоящих руководителей и (или) организаций;
  1. Заведующий отделением, совместно с инструктором-методистом, систематически осуществляет текущий контроль выполнения рабочей программы в полном объёме, следит за отчётностью и точностью сведений, предоставляемых тренером-преподавателем.
  2. Заместитель директора по учебно-методической работе, осуществляет общий контроль за реализацией программ на основании локальных актов учреждения, должностных обязанностей в рамках своих компетенций.

1. **Требования к оформлению текста дополнительной общеразвивающей программы**
   1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.
   2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – (12), выравнивание по левому краю. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.
   3. Поля страницы для вывода на печать, верхнее- 1см, левое-3см, правое-1см, нижнее-1 см.
   4. Отступы текста красной строки, абзаца, нумерации пунктов -1,25 см. от правого поля, буллитов (-) первого уровня-0,5 см., второго уровня1см.
   5. Нумерация страниц внизу, по центру, поле колонтитула не более 1см.
   6. Наименование разделов, нумерация разделов и страниц документа, в соответствии с Приложением №2.
   7. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа, допускается размер шрифта в приложениях и таблицах, кегель-10, межстрочный интервал одинарный без абзацев и отступов первой строки, заголовки таблиц выравниваются по центру, текст- по центру, по левому краю.
2. **Заключительные положения**
   1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа руководителем учреждения, вывешивается на информационном стенде и размещается на официальном сайте для ознакомления заинтересованных лиц.
   2. Директор спортивной школы проводит ознакомление педагогических работников, реализующих ДОП СП, инструкторов-методистов, заведующих, заместителей директора лично под подпись.
   3. Срок действия Положения не ограничен.
   4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора и доводятся до сведения работников, реализующих ДОП СП.

*Приложение 1*

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**спортивная школа**

**Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНА**  и согласована на заседании  тренерского совета  ГБУ ДО СШ Кронштадтского района  Протокол №\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБУ ДО СШ Кронштадтского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А.Чебыкин/  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки   
по виду спорта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »**

**Срок реализации программы на этапах**:

|  |
| --- |
| Этап начальной подготовки – \_\_\_\_года |
| Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – \_\_\_\_ лет |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Инструктор-методист:  ГБУ ДО СШ Кронштадтского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Кронштадт

202\_\_\_ г.

*Приложение 2*

МАКЕТ ДОП СП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГЛАВЛЕНИЕ | | |
| №  раздела | Наименование раздела | № стр. |
|  | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | ХХ |
|  | Название дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с указанием вида спорта (спортивной дисциплины). | ХХ |
|  | Цели дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. | ХХ |
|  | **ХАРАКТЕРИСТИКА ДОП СП** | ХХ |
|  | Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (приложение № 1 к федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта). | ХХ |
|  | Объем ДОП СП (приложение № 2 к ФССП). | ХХ |
|  | Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающие: | ХХ |
|  | Учебно-тренировочные занятия; | ХХ |
|  | Учебно-тренировочные мероприятия (приложение № 3 к ФССП); | ХХ |
|  | Спортивные соревнования, согласно объёму соревновательной деятельности (приложение № 4 к ФССП). | ХХ |
|  | Иные виды (формы) обучения. | ХХ |
|  | Годовой учебно-тренировочный план, с учётом соотношения видов спортивной подготовки и иных мероприятий в структуре учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки (приложение № 5 к ФССП). | ХХ |
|  | Календарный план воспитательной работы. | ХХ |
|  | План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним. | ХХ |
|  | Планы инструкторской и судейской практики. | ХХ |
|  | Планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств. | ХХ |
|  | **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ** | ХХ |
|  | Требования к результатам прохождения ДОП СП, в том числе к участию в спортивных соревнований | ХХ |
|  | Оценка результатов освоения ДОП СП | ХХ |
|  | Контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки | ХХ |
|  | Условия и требования промежуточной аттестации обучающихся. | ХХ |
|  | **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДУ СПОРТА (СПОРТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)**  Состоящую из программного материала для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки и учебно-тематического плана, в зависимости от года этапа, гендерных особенность, возраста и прочих факторов, оказывающих влияние на подготовку по виду спорта | ХХ |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**  Включает материально-технические, кадровые и информационно-методические условия | ХХ |
|  | **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | ХХ |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЯ** | ХХ |
|  | **Приложение 1** | ХХ |
|  | ………………… | ХХ |
|  | **ДРУГИЕ РАЗДЕЛЫ**  Порядок разделов, наименование и количество в соответствии с действующим ФССП по виду спорта | ХХ |
|  | ………………… | ХХ |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Название ДОП СП с указанием вида спорта (спортивной дисциплины), приводится таблица вида спорта и его дисциплин с нумерацией как во всероссийском реестре видов спорта
   2. Цели дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Указываются основные цели ДОП СП в зависимости от этапа и физических возможностей обучающихся и с учётом дисциплин, весовых категорий, возрастных и функциональных групп и других факторов подготовки в учреждении

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ДОП СП**

Кратко даётся характеристика вида спорта, отдельных дисциплин, особенности подготовки, и другие аспекты которые влияют на занятия данным видом спорта. В разделе «Характеристика» даётся общее описание возможных вариантов видов и формы занятий, сборов, соревнований и других форм подготовки по виду спорта с целью достижения максимально возможного результата для группы и отдельно обучающегося в школе, с учётом уровня подготовки и специализации учащихся. В каждом пункте, указываются возможные варианты и сведения, которыми руководствуются тренеры-преподаватели учреждении для достижения программных целей каждого этапа и года подготовки. Приведённые формы таблиц имеют вид, утверждённый ФССП по виду спорта.

* 1. Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (приложение № 1 к ФССП по виду спорта).

Данная таблица даёт представление о возрасте занимающихся, этапах подготовки и количестве лет каждого этапа, а также о минимальном количестве человек в группе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы спортивной подготовки | Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет) | Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет) | Наполняемость (человек)  \* |
| Этап начальной подготовки |  |  |  |
| Учебно-тренировочный этап  (этап спортивной специализации) |  |  |  |
| Учебно-тренировочный этап  (этап спортивной специализации) |  |  |  |
| Этап совершенствования спортивного мастерства |  |  |  |
| Этап высшего спортивного мастерства |  |  |  |

* 1. Объем ДОП СП (Приложение № 2 к ФССП).

Таблица заполняется данными которыми руководствуются-тренеры преподаватели при составлении расписания занятий и учитывают часовую нагрузку за неделю и год. Количество часов в год, является максимальным значением. Часовая нагрузка в неделю может варьироваться в рабочей программе и в расписании, в зависимости от периода подготовки. Наличие диапазонов в ячейках не допускается

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапный норматив | Этапы и годы спортивной подготовки | | | | | |
| Этап начальной подготовки | | Учебно-тренировочный этап | | Этап совершенствования спортивного мастерства | Этап высшего спортивного мастерства |
| До года | Свыше года | До\_\_\_\_  лет | Свыше \_\_\_\_ лет |
| Количество часов в неделю |  |  |  |  |  |  |
| Общее количество часов в год |  |  |  |  |  |  |

* 1. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающие:
  2. Учебно-тренировочные занятия;

…………………

* 1. Учебно-тренировочные мероприятия (приложение № 3 к ФССП);

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды учебно-тренировочных мероприятий | Предельная продолжительность учебно-тренировочных мероприятий по этапам спортивной подготовки (количество суток) (без учёта времени следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и обратно) | | | |
| Этап начальной подготовки | Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) | Этап совершенствования спортивного мастерства | Этап высшего спортивного мастерства |
| 1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям | | | | | |
| 1.1. | Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям |  |  |  |  |
| 1.2. | Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России |  |  |  |  |
| 1.3. | Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям |  |  |  |  |
| 1.4. | Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия | | | | | |
| 2.1. | Учебно-тренировочные мероприятия по общей и (или) специальной физической подготовке |  |  |  |  |
| 2.2. | Восстановительные мероприятия |  |  |  | |
| 2.3. | Мероприятия для комплексного медицинского обследования |  |  |  | |
| 2.4. | Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период |  | |  |  |
| 2.5. | Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия |  |  | | |

* 1. Спортивные соревнования, согласно объёму соревновательной деятельности (приложение № 4 к ФССП).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды спортивных соревнований | Этапы и годы спортивной подготовки | | | | | |
| Этап начальной подготовки | | Учебно-тренировочный этап | | Этап совершенствования спортивного мастерства | Этап высшего спортивного мастерства |
| До года | Свыше года | До\_\_\_\_  лет | Свыше \_\_\_\_ лет |
| Контрольные |  |  |  |  |  |  |
| Отборочные |  |  |  |  |  |  |
| Основные |  |  |  |  |  |  |

* 1. Иные виды (формы) обучения.

Описываются виды (формы) занятий для обучений, принятые в учреждение и разрешённые законодательством, уставом и локальными актами учреждения.

* 1. Годовой учебно-тренировочный план, с учётом соотношения видов спортивной подготовки и иных мероприятий в структуре учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки (приложение № 5 к ФССП).

Данные таблицы указываются в часах (или минутах), количество часов в зависимости от % отношения указанного вида подготовки принятого в данном разделе ФССП (выбирается из диапазона) и рассчитывается для реализации в программе.

В случае если, в указанном примере таблицы данного раздела, наименование видов подготовки и иных мероприятий не совпадают с ФССП, то наименование указываются по ФССП

**Примерный годовой учебно-тренировочный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды подготовки и иные мероприятия  (как в ФССП по виду спорта) | Этапы и годы подготовки | | | | | |
| Этап начальной подготовки | | Учебно-тренировочный этап | | Этап совершенствования спортивного мастерства | Этап высшего спортивного мастерства |
| До года | Свыше года | До\_\_\_\_  лет | Свыше \_\_\_\_ лет |
| Недельная нагрузка в часах | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Максимальная продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в часах | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Максимальная наполняемость групп (человек) | | | | | |
|  | |  | |  |  |
|  | Общая физическая подготовка |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальная физическая подготовка |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в спортивных соревнованиях |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническая подготовка |  |  |  |  |  |  |
|  | Тактическая подготовка |  |  |  |  |  |  |
|  | Теоретическая под готовка |  |  |  |  |  |  |
|  | Психологическая подготовка |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольные мероприятия (тестирование и контроль) |  |  |  |  |  |  |
|  | Инструкторская практика |  |  |  |  |  |  |
|  | Судейская практика |  |  |  |  |  |  |
|  | Медицинские, медико-биологические мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Восстановительные  мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные виды подготовки которые указаны в ФССП |  |  |  |  |  |  |
|  | ………………….. |  |  |  |  |  |  |
| Общее количество часов в год | |  |  |  |  |  |  |

* 1. Календарный план воспитательной работы.

Воспитание, это целенаправленная деятельность, призванная формировать у детей систему качеств личности, взглядов и убеждений, ценностных ориентации и моральных принципов. В данном разделе составляются следующие планы работы, на каждый этап свой план;

* План мероприятий по здоровьесбережению
* План патриотического воспитания обучающихся
* План развития творческого мышления

Понятие «воспитание» тесно связано с понятиями «образование» и «обучение» спортсменов, как полноценных членов общества. Воспитание в спорте-это взаимодействие тренера и спортсмена, ориентированное на развитие кондиционных, двигательных, познавательных способностей и качеств ребёнка. Воспитание, обучение, развитие — взаимосвязанные процессы, и все они невозможны без взаимодействия тренера-преподавателя, спортсмена, родителя, администрации и персонала в спортивной среде образовательной организации

* 1. План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

Примерный вариант оформления плана

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЭТАП ПОДГОТОВКИ (НП, УТ, ССМ, ВСМ) | | | | |
| Тип занятия | Тема | Ответственный | Рекомендации по проведению | Сроки |
| Теоретические и (или) практические занятия, в т.ч. онлайн обучение, и др. виды и формы занятий | Актуальность, важность, и системность тем профилактики | Тренер-преподаватель, спортсмен, или административный персонал учреждения | Изучать действующее законодательство РФ, международные правила и документы, которые регулируют права и обязанности всех участников спортивной подготовки. Лекции, семинары, презентации, викторины, и др. | Месяц или период |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для каждого этапа подготовки утверждается план мероприятий на год, для его реализации необходимо своевременно выполнять мероприятия и представлять отчёт по утверждённой форме.

Как пример: пройти онлайн обучение, занимающимся и их представителям (в случаях предусмотренными программой обучения), тренерам-преподавателям и ответственным сотрудникам которые принимают непосредственное участие в подготовке спортсмена по роду своей деятельности и получить сертификат.

* 1. Планы инструкторской и судейской практики.

Составляется примерный план мероприятий для каждого этапа, чтобы занимающиеся получили необходимые навыки и знания о соревнованиях по избранному виду спорту в качестве судей и инструкторов, на основании правил по виду спорта, положения о судьях и присвоения категорий, и др. С учётом законодательных документов, которые регламентирует возраст и уровень квалификации для возможности участвовать в судействе соревнований разного уровня.

Примерный план мероприятий по профориентационная деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЭТАП ПОДГОТОВКИ (НП, УТ, ССМ, ВСМ) | | | | |
| Тип занятия | Тема | Ответственный | Рекомендации по проведению | Сроки |
| Теоретические и (или) практические занятия, в т.ч. онлайн обучение, и др. виды и формы занятий | Актуальная информация о виде спорте, правилах и нюансах в организации и проведении соревнований разного ранга | Тренер-преподаватель | Лекции, семинары, презентации, викторины, участие в судействе соревнований разного уровня по КП учреждения | Месяц или период |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств.

Примерный вариант плана для медицинских обследований здоровья и контроля восстановительных мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЭТАП ПОДГОТОВКИ (НП, УТ, ССМ, ВСМ) | | | | |
| Наименование | Тип мероприятия | Ответственный | Рекомендации по проведению | Сроки |
| УМО, процедуры массажа, физиотерапия, и др. | Обследование или восстановительные мероприятия | Тренер-преподаватель и (или) врач учреждения | Адрес | Месяц или период |

1. **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ**
   1. Требования к результатам прохождения ДОП СП.

Указываются требования к результатам прохождения ДОП СП, в том числе, к участию в спортивных соревнованиях, для каждого этапа и года подготвки свои требования и критерии. Для зачисления на этап, а это, этап начальной подготовки-1 года (НП-1), учебно-тренировочный этап-1 года (УТ-1), спортивного совершенствования мастерства (ССМ-1), высшего спортивного мастерства (ВСМ), обучающийся должен выполнить нормативы, которые указаны в ФССП по виду спорта (Приложения «Нормативы общей физической подготовки и специальной физической подготовки для зачисления и перевода «определённого этапа по виду спорта»)

* 1. Оценка результатов освоения ДОП СП

Контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по дисциплинам, весовым категориям и функциональным группам, уровень спортивной квалификации лиц проходящих спортивную подготовку по годам и этапам спортивной подготовки с учётом специализации.

* 1. Условия и требования промежуточной аттестации обучающихся.

Система аттестации учащихся, которые находятся более одного года на каждом этапе подготовки. В табличной форме приведены условия, показатели, нормативы и результаты спортивных достижений, которые подтверждают выполнения в полном объёме ДОП СП. Указываются нормативы для упражнений, минимальный уровень которых, позволяет перейти на другой год занятий соответствующего этапа подготовки.

1. **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДУ СПОРТА (СПОРТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)**

Составляется из программного материала для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу и году спортивной подготовки и учебно-тематического плана, в зависимости от года этапа, гендерных особенность, возраста и прочих факторов, оказывающих влияние на подготовку по виду спорта. В разделе указывается основные требования учреждения для этапа, года подготовки.

Тренер-преподаватель руководствуется общими данными, программы ДОП СП, для составления своей программы в рамках своей компетенции, специализации учащихся их возрастных и гендерных особенностей.

Рабочие программы тренера-преподавателя, оформляются так же, как и ДОП СП, имеют такую же структуру и содержат такие же разделы. В ней тренер-преподаватель, детально раскрывает свои принципы организации и построения цикла подготовки (количество этапов в цикле их длительность и периоды), указывает, контрольные, отборочные, и основные соревнования, в приложениях указывает актуальную и необходимую информацию, данные на каждый цикл (год подготовки). Рабочая программа (далее РП) описывает индивидуальный подход тренера для достижения целей и задач, каждого этапа и года подготовки. Использует в своей программе современные и инновационные подходы, пользуется апробированными и не запрещёнными методами и средствами подготовки, применят научные способы и системы мониторинга результатов и ориентируется на индивидуальные особенности каждого учащегося из своей группы.

РП утверждаются руководителем и оригиналы программ хранятся в учреждении, электронные копии размещаются на официальном сайте учреждения, могут быть размещены в верифицированных информационных ресурсах учреждения и у тренера-преподавателя.

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

В разделе описываются необходимые требования к материально-технической базе, кадровые и информационно-методические условия. Указываются спортивные базы и объекты на которых может осуществляться спортивная подготовка по ДОП СП. В приложениях указываются требования к экипировке, оборудованию, инвентарю, и условиям, которые отвечают ФССП и другим нормативным документам, для организации занятий по видам спорта.

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Указываются нормативно-правовые акты и документы, литература, используемая при составлении программы. Перечень интернет ресурсов, список литературы для обучающихся и родителей.

Список нумеруется и составляется по актуальности использовании материала в программах, указываются все сведения об авторе, наименовании, городе и годе издательства, цензоры, тираж, ссылки, и прочее.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Указывается вся необходимая информация которой руководствуется учреждение и тренер-преподаватель при реализации ДОП СП.