Приложение № 1

к приказу от 06.04.2015 №44

по СПб ГБОУ ДОД ДЮСШ Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**Положение**

**о порядке аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско- юношеской спортивной школы Кронштадтского района Санкт-Петербурга на соответствие занимаемым ими должностям**

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, (далее педагогических работников) в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детско- юношеской спортивной школе Кронштадтского района Санкт-Петербурга проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»

**2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации**

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.

2.2. Повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

2.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

3.4.1 педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

3.4.2. беременные женщины;

3.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.4.5. педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия.

3.4.6. отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.3 и 3.4.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п. 3.4.6, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

**4. Основания и сроки аттестационных процедур**

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, за период, предшествующий аттестации.

4.2. Руководитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско- юношеской спортивной школы Кронштадтского района Санкт-Петербурга должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех человек).

4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.6. Руководитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско- юношеской спортивной школы Кронштадтского района Санкт-Петербурга должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:

4.6.1. представление на педагогического работника;

4.6.2. копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

4.7. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться руководителем образовательной организации до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

**5. Формы квалификационного испытания**

**и порядок его проведения**

5.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в два этапа :

1 этап: письменное квалификационное испытание;

2 этап: устное (в виде собеседования ) квалификационное испытание .

5.2. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:

5.2.1. оценка уровня профессиональной компетентности.

5.2.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

5.2.3 Письменное квалификационное испытание проводится в форме тестирования из 30 вопросов. Максимальное время тестирования – 45 минут. Тест считается пройденным, если педагогический работник ответил на 40% и более вопросов.

5.3. Основная задача собеседования как квалификационного испытания:

5.3.1. оценка уровня профессиональной компетентности : портфолио или документы подтверждающие достижения воспитанников за последние пять лет.

5.3.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

5.4. Квалификационные испытания проводятся для мотивированной всесторонней и объективной оценке профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.5. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.

5.6. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, в котором:

5.6.1. определяется место проведения квалификационных испытаний;

5.6.2. назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний;

5.6.2. готовиться помещение для проведения квалификационных испытаний;

5.6.3. проводится инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации.

5.7. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами.

**6. Подведение итогов аттестации**

6.1. Результаты сдачи квалификационных испытаний предоставляются ответственными за проведение квалификационных испытаний Аттестационной комиссии в течение 2 дней после проведения.

6.2. По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

6.2.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

6.2.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.3. В течение 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии оформляется протокол, издается приказ руководителя образовательного учреждения о результатах аттестации, оформляются аттестационные листы.

6.4. Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.