УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
от «13» 08 2020 № 1465-РЗ

СОГЛАСОВАНО
Администрация
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Глава администрации

_____ О.А. Довганюк

от «18» 03 2020 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения спортивной школы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение спортивная школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга, сокращенное наименование: ГБУ СШ Кронштадтского района СПб, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 02.02.1994 № 98-р и учредительного договора от 08.12.1995.

Наименование Учреждения при создании: государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кронштадтского района.

Устав государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кронштадтского района утвержден приказами Отдела образования администрации г. Кронштадта от 31.10.1995 №124 и Комитета по образованию мэрии Санкт-Петербурга от 08.12.1995 № 591 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 17.01.1996 №32558.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.04.2004 № 171-р государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кронштадтского района переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу Кронштадтского района Санкт-Петербурга и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 12 по Санкт-Петербургу 30.04.2004 за государственным регистрационным номером 2047847002157.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 29.05.2007 № 710-р утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 08.06.2007 за государственным регистрационным номером 7077847174816.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.10.2009 № 2055-рз утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.03.2010 за государственным регистрационным номером 2107847849173.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 01.12.2011 № 3165-рз государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу Кронштадтского района Санкт-Петербурга и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.12.2011 за государственным регистрационным номером 9117847274624.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 734 «О переименовании, определении, изменении целей и предмета деятельности государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют Комитет по физической культуре и спорту и администрации районов Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга переименовано в государственное бюджетное учреждение спортивную школу Кронштадтского района Санкт-Петербурга, изменены цели и определен предмет деятельности.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 01.12.2017 года № 2408-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 21.12.2017 за государственным регистрационным номером № 2177848385493.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2020 № 75 «Об изменении целей и предмета деятельности государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют Комитет по физической культуре и спорту и администрации районов Санкт-Петербурга» изменена цель и предмет деятельности Учреждения.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.08.2020 № 1465-РЗ.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

- спортивно-оздоровительный лагерь «Старт», расположенный по адресу: 197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Кронштадтское шоссе, д.43;

- физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: 197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Литке, д. 10, лит.А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга (далее-команды) по различным видам спорта, включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.

2.1.2. Организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Создание условий для подготовки команд по различным видам спорта, включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.

2.2.2. Создание материально-технических, организационных и иных условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по различным видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3.2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.3 Организация мероприятий по подготовке команд.

2.3.4. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.5. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.3.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.8. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.9. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечения подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.3.10. Обеспечение материально-технических условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.11. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Осуществление спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по различным видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4.2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4.3 Организация мероприятий по подготовке команд.

2.4.4. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4.5. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.4.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4.8. Организация оказания медицинской помощи при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.

2.4.9. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечения подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.4.10. Обеспечение материально-технических условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4.11. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.5.2. Организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Организация услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

2.5.5. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Организация размещения (проживания) спортсменов, тренеров, специалистов при организации и проведении Учреждением тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий).

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает

юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Администрации.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Администрации, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора

с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Администрации и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4, 2.5 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Администрацией программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Правила приема лиц в Учреждение

8.1. Правила приема лиц в Учреждение определены распоряжением Администрации.

8.2. Информация о порядке приема лиц в Учреждение, правила приема лиц в Учреждение, локальные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждении, размещаются на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Подача заявлений и документов на различные этапы (периоды этапов) подготовки спортивного резерва, осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.4. Зачисление в Учреждение производится приказом Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано

10 (десять) л.

Начальник Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями

_____/Н.Г.Галанцева/

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга
Организационное управление
Отдел документационного обеспечения