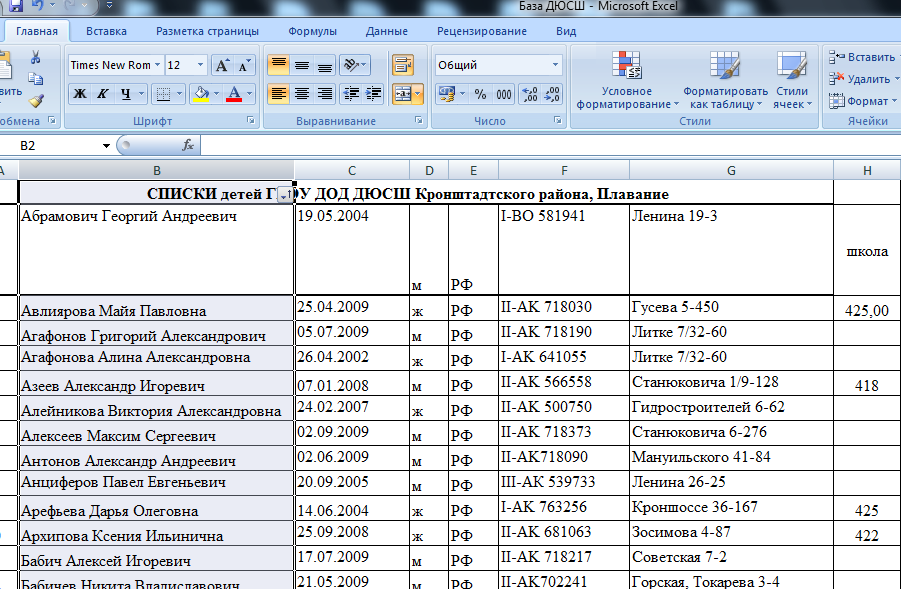
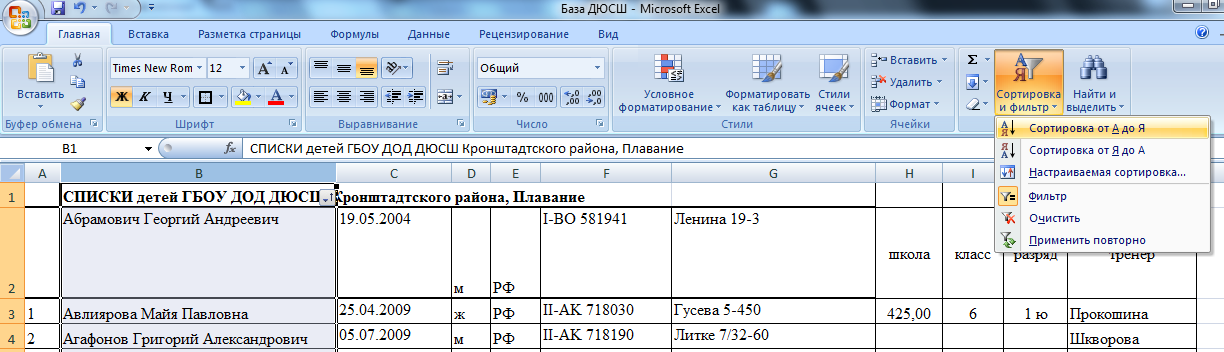
Работа в электронных таблицах:

1. Вносим вновь зачисленных, в низу БАЗЫ.
2. Отсортировать по АЛФАВИТУ:

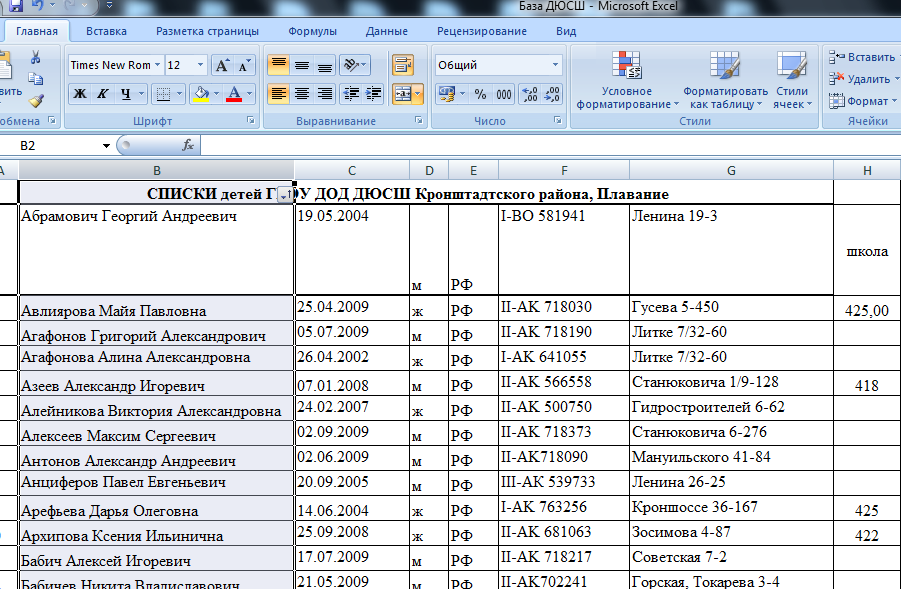
* Выдели столбец ФИО



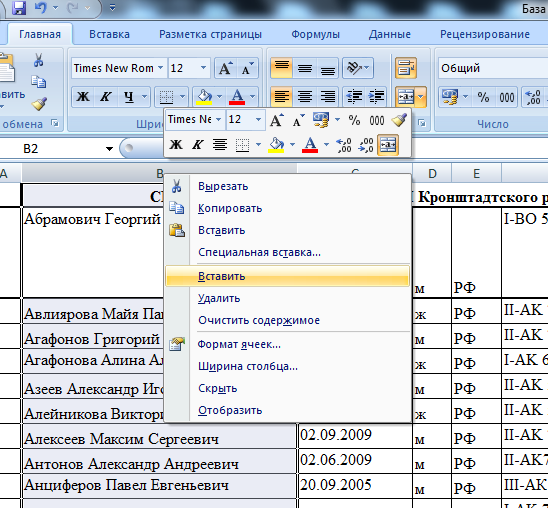
* Выбираем ФИЛЬТР



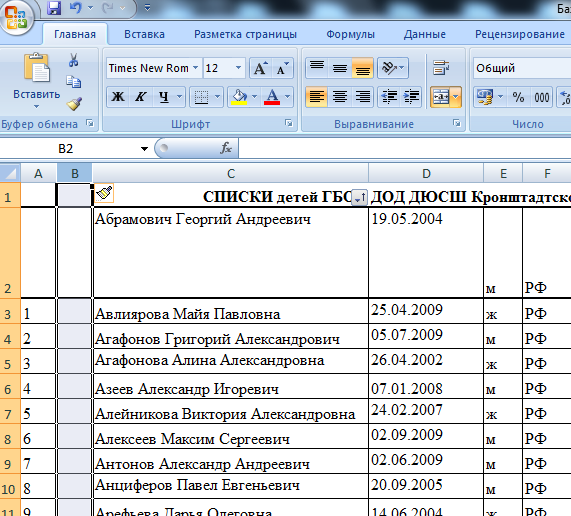
* Нажимаем , база сортируется по алфавиту.
* Выдели столбец ФИО



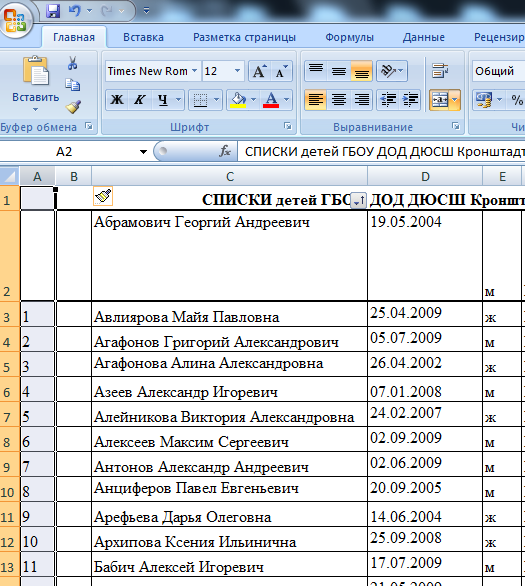
* Правой клавишей мыши открой меню и выбери «Вставить"



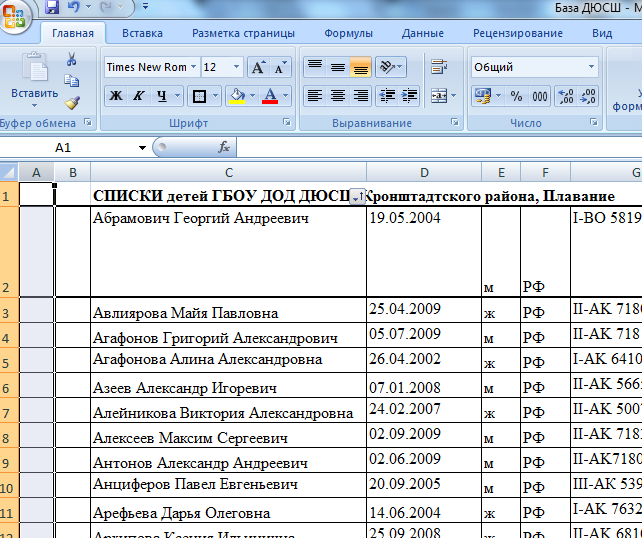
* Встал пустой столбец



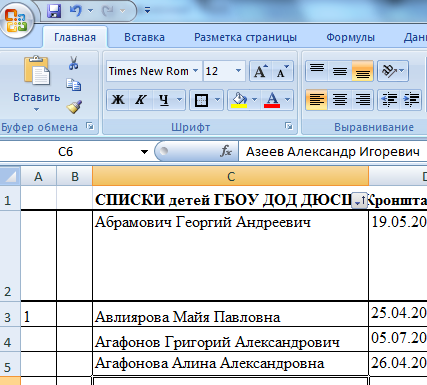
* Выделяем столбец «А»



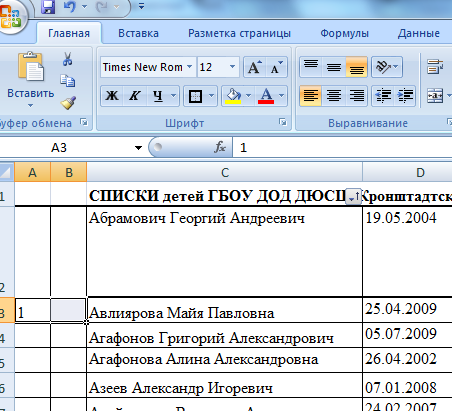
* Нажимаем клавишу «Delete»



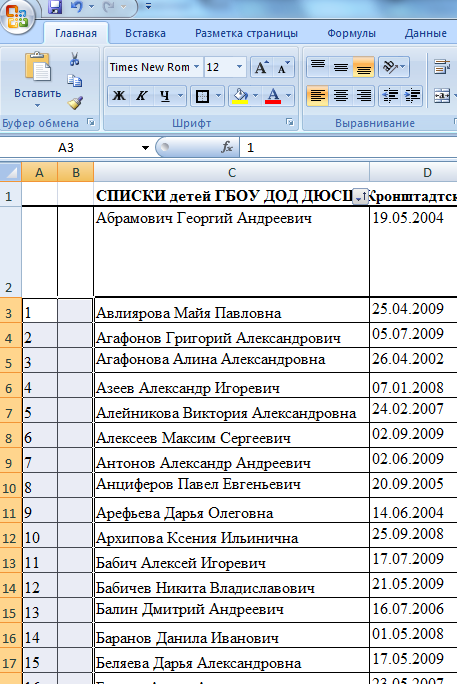
* Ставим в ячейку А3 «1»



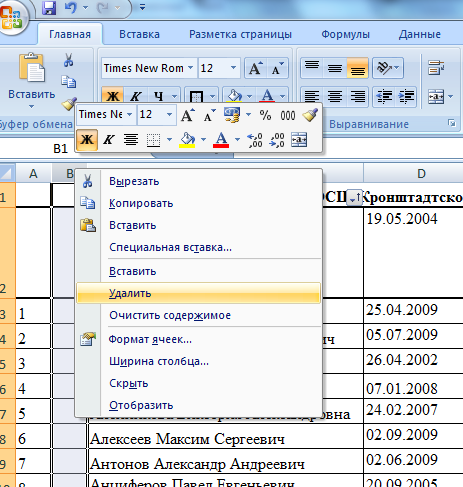
* Выделяем ячейки А3 и В3, в нижнем правом углу ячейки В3 , появится крестик, прижимаем его правой клавишей мыши и тянем вниз по списку



* В столбце «А» встанут номера строк



* Выделяем столбец В и правой клавишей мыши открываем меню, выбираем УДОЛИТЬ.



* Пустой столбец удалиться.

1. Сохраните изменения в БАЗЕ!