ФИЛЬТР

Выделяем столбец для фильтра

Например: столбец «ФИО»



Открываем в меню «Сортировка и фильтр»



Выбираем 

На столбец закрепляется значок фильтра 



При нажатии на фильтр появляется меню, выбираем «Текстовый фильтр», затем «равно…»



При нажатии на «равно…» выпадает подменю



В окно пишем первую или несколько первых букв фамилии , в конце букв ставим звездочку «\*»



Нажимаем клавишу ОК.

УБИРАЕТСЯ ФИЛЬТР ПОВТОРНОЙ ЕГО УСТАНОВКОЙ

В МЕНЮ «СОРТИРОВКА И ФИЛЬТР»