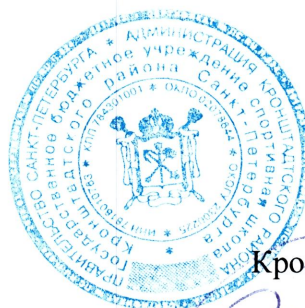


Государственное бюджетное учреждение спортивная школа
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

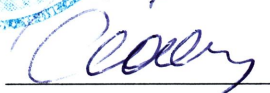
На общем собрании
трудового коллектива
ГБУ СШ
Кронштадтского района СПб
Протокол № 1

« 11 » февраля 2021 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СШ
Кронштадтского района СПб

 **Е.А.Чебыкин**

Приказ № 41/Д от « 11 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании внебюджетных средств государственного
бюджетного учреждения спортивной школы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Кронштадт
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования внебюджетных средств в государственном бюджетном учреждении спортивной школе Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - СШ), разработано в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых поступлений и добровольных пожертвований юридических и физических лиц и определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.3. Основным источником финансирования на содержание СШ является субсидии бюджетным учреждениям - спортивным школам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.4. Источники финансирования СШ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение СШ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования СШ субсидий бюджетным учреждениям - спортивным школам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность СШ.

Формированием внебюджетных средств СШ занимается общее собрание трудового коллектива и директор СШ.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества, а также средств от оказания платных услуг.

1.8. Настоящее Положение разработано с целью эффективного использования внебюджетных средств в СШ.

2. Основные понятия

Внебюджетные средства – это доходы, получаемые помимо ассигнований, выделяемых из бюджета.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители занимающихся.

Органы самоуправления - Трудовой коллектив, Тренерский совет (далее по тексту – органы самоуправления). (Порядок выборов органов самоуправления СШ и их компетенция определяются Уставом СШ, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым приказом директора СШ.)

Виды внебюджетной деятельности - целевые поступления, порядок определяется Уставом СШ и настоящим Положением.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие СШ

Целевые поступления – добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению (организация выездов на соревнования, экипировка спортсменов).

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Понятие о внебюджетной деятельности – это деятельность, осуществляемая за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие СШ.

3. Порядок привлечения благотворительных средств

3.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

3.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

3.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путём перечисления денежных средств на лицевой счёт СШ по внебюджетным средствам (Приложение №1).

3.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно Приложению № 2), между Жертвователем и СШ с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в СШ. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме с юридическими лицами и гражданами обусловлено требованиями действующего законодательства (ст. 161, п. 1 ст. 434, ст. ст. 779 - 783 ГК РФ; ст. ст. 4, 10 Закона "О защите прав потребителей".

3.1.4. К Договору прилагается Смета планируемых расходов и доходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее – Смета), согласованная Управляющим Советом. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования, с указанием суммы и периода (дни, неделя, месяц, полугодие, год и другие сроки).

3.1.5. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определённые пункты расходов по Смете.

3.1.6. Распоряжение привлечёнными благотворительными пожертвованиями директор СШ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утверждённой Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

3.2. Другие благотворительные пожертвования.

3.2.1. Благотворительные пожертвования в виде передачи имущества могут производиться родителями (законными представителями) занимающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами. Другие виды благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

3.2.2. Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования (далее – Договор) (по форме согласно Приложению №3) и актом приёма-передачи, который является приложением к Договору, Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в СШ.

3.2.3. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. СШ, принимающей благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.2.5. Решение о необходимости привлечения целевых поступлений физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) принимается Тренерским советом СШ, с указанием цели их привлечения. Директор СШ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления

вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.2.6. Приём внебюджетных средств, производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора СШ и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.2.7. СШ обеспечивает размещение, в доступном для родителей месте, полной и объективной информации о привлечении, расходовании внебюджетных, целевых поступлений и порядок постановки их на учет, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в СШ.

3.2.8. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств ведётся в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

3.2.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств и распределение средств, поступивших от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности

4.1. Главным распорядителем средств, поступивших от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности, является директор СШ.

4.2. Расходы средств рассчитываются исходя из потребности СШ, и распределяются в зависимости от их назначения, согласно распоряжению (приказу) директора СШ.

4.2.1. Доходы от оказания платных услуг направляются на:

- оплату по договору возмездного оказания услуг, включая размер налоговых платежей и страховые взносы на обязательное социальное страхование, а также материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников подразделений СШ (в том числе директору СШ) – 60%

- материально-техническое развитие учреждения, развитие платных услуг, прочие затраты- 40%

4.2.2. Надбавка за организацию предоставления платных услуг:

- работникам СШ устанавливается директором СШ на квартал, но не более 100% от должностного оклада;

- директору СШ устанавливается главой администрации района на квартал, но не более 30% от средств, направленных на оплату труда, от полученных доходов от оказания платных услуг.

4.2.3. Доходы по договорам о возмещении коммунальных и эксплуатационных услуг, а также по договорам аренды направляются на коммунальные расходы, расходы по содержанию здания, приобретение строительных материалов.

4.2.4. Благотворительные средства расходуются в соответствии с целевым назначением.

5. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств СШ

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется СШ в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается вовлекать занимающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) занимающихся и СШ.

5.3. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) занимающихся, при оказании платных услуг вне рамок тренингового процесса, являются незаконными.

5.4.В СШ ведётся необходимая документация, строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.5.Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор СШ.

5.6.Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.7.В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, согласовываемые на собрании трудового коллектива и утверждаемые директором СШ.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

6.1.Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц СШ, нарушении положений настоящего Положения в контрольно -надзорные органы.

7. Рассмотрение обращений и нарушений требований настоящего положения

7.1. В случае поступления письменного обращения к учредителю СШ о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя СШ возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки учредителем СШ создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и СШ .

7.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Номенклатура платных услуг

8.1.Платные услуги и их стоимость предоставляются в соответствии с Перечнем (Приложение №4), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

8.2.Цены на платные услуги устанавливаются из расчета себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен других учреждений потребительского спроса.

8.3.Перечень и стоимость платных услуг могут быть скорректированы в соответствии с изменениями потребительского спроса, возможностей СШ.

8.4.Изменения и дополнения к Перечню и стоимости платных услуг оформляются отдельным приказом директора СШ.

9. Заключительные положения

9.1. Директор СШ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств, за целевое использование внебюджетных средств.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора СШ.

9.4.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.5. Данное Положение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Образец

Директору ГБУ СШ
Кронштадтского района СПб Чебыкину Е.А.

ф.и.о. родителей (законных представителей)
проживающий(ая) по адресу: _____
ул. _____

заявление № ____.

В целях физического развития детей, формирования устойчивой мотивации
к занятиям физической культурой и спортом, к ЗОЖ прошу принять добровольное
пожертвование в сумме _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Образец

ДОГОВОР № _____
добровольной благотворительной помощи

г. Кронштадт

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение спортивная школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в лице директора Чебыкина Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях физического развития детей, формирования устойчивой мотивации к занятиям физической культурой и спортом, к ЗОЖ «Благотворитель» оказывает добровольное пожертвование в размере _____

(прописью)

рублей в данное учреждение

1.2. «Благотворитель» вносит денежные средства на счёт через централизованную бухгалтерию администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, открытом на текущем бюджетном счете.

1.2.1. Физическое лицо – _____

1.2.2. Учреждение –

Цитадельское шоссе, д.31, литера А;

Лицевой счет 0561021;

ИНН 7818010763; КПП 784301001;

Р/с 40601810200003000000; К/с 301018109000000000790; БИК 044030001

В назначении платежа обязательно указывать:

код доходов _____

1.3. «Учреждение» обязуется благотворительную помощь использовать по назначению.

1.4. Срок действия договора с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

ГБУ СШ

Кронштадтского района СПб

ИНН 7818010763

КПП 7843010011

г. Кронштадт,

Цитадельское шоссе,

д. 31, литера А

Директор ГБУ СШ

Кронштадтского района СПб

Е.А. Чебыкин

М.П.

Образец

**ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

г. Кронштадт

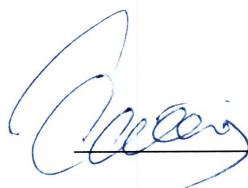
« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____, являющийся _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение спортивная школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в лице директора Чебыкина Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Благотворитель оказал учреждению в качестве благотворительной помощи: безвозмездная передача движимого имущества.
2. Учреждение принимает благотворительную помощь и обязуется:
 - использовать его по назначению;
 - вести учёт всех операций по использованию благотворительного имущества.
3. Жертвователю вправе контролировать использование благотворительного имущества по целевому назначению.
4. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Благотворитель

Директор
ГБУ СШ Кронштадтского района СПб



Е.А.Чебыкин

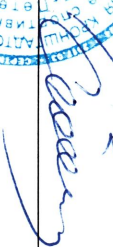
**Перечень и стоимость услуг, предоставляемых
государственным бюджетным учреждением
спортивной школой
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Стоимость (в рублях/час)
1.	Организация занятий в зале бокса с тренажерами: – безлимитный месячный абонемент	1,5	1000
2.	Услуга по организации проведению спортивных мероприятий на уличных спортивных площадках: - баскетбольная, - футбольная (малый стадион), - футбольное поле большое.	1 1 1	500 500 2000
3.	Услуга по организации и проведению физкультурных, спортивных мероприятий и тренировочных занятий: - в большом игровом зале ФОКа; (В утреннее время до 14.00 при количестве занимающихся до 4-х человек применяется коэффициент 0,6); - в зале хореографии; - в зале гимнастики; - в зале бокса (группа до 10 чел.); - с предоставлением объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, а также комнат отдыха для спортсменов; - с предоставлением помещения для отдыха спортсменам на период проведения физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий.	1 1 1 1 1 1	2000 900 1000 1500 1000 150 чел./час 900 рублей с человека/день 700 рублей с человека/день
4.	Услуга по организации и проведению тренировочных занятий по теннису в группе - 2 часа в неделю	1	3000 руб./месяц
5.	Организация занятий по оздоровительной гимнастике - 2 часа в неделю (8занятий)	1	2000руб./месяц
6.	Услуга по организации и проведению тренировочных занятий по боксу/кикбоксингу в группе (до 15чел.) - 8 занятий - 1 занятие	1,5 1,5	2500руб/ месяц 350 руб.
7.	Услуга по организации и проведению индивидуальных тренировочных занятий по боксу/кикбоксингу	1	1200 руб.
8.	Услуга по организации и проведению тренировочных занятий по футболу в группе - 8 занятий - 4 занятия	1,5 1,5	2500 руб./мес. 1250 руб./мес.
9.	Услуга по организации и проведению тренировочных занятий по спортивной гимнастике в группе - 8 занятий - 4 занятия	1 1	2500 руб./месяц 1250 руб./месяц
10.	Организация услуги по хранению спортивного и иного инвентаря и оборудования: - инвентарь; - спортивное оборудование; - иное оборудование.	на 1 место	500руб./ месяц 1000 руб./месяц 2300руб./месяц
11.	Проведение семинара по спортивно-оздоровительным программам: - до 100 чел.,	1	5000 руб.

	- свыше 100 чел.	1	+50 руб. с чел.
12.	Организация услуги по проведению спортивно-оздоровительных мероприятий с разработкой программы.		По индивидуальным расчетам
13.	Организация услуги по содействию в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий.		По индивидуальным расчетам

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов(ах)

Директор ГБУ СШ Кронштадтского района СПб


Е.А. Чебыкин

